



Zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady

Dátum zasadnutia: 27.08.2026

Miesto zasadnutia: ZUŠ Nemšová

Prítomní členovia: podľa prezenčnej listiny

Zapisovateľ: Zástupca riaditeľa školy

Overovateľ: Zástupca riaditeľa školy

Program rokovania

1. Otvorenie porady a kontrola prezencie
2. Oboznámenie s organizačnými pokynmi
3. Uznesenie, pripravované akcie a úlohy
4. Diskusia
5. Záver zasadnutia

1. Otvorenie porady a kontrola prezencie

Zasadnutie viedla riaditeľka školy a ospravedlnila neprítomných pedagógov. Riaditeľka oboznámila zúčastnených s návrhom programu pracovnej porady, ktorý bol prítomnými odsúhlasený.

2. Oboznámenie s organizačnými pokynmi

- Zamestnanci si zaktualizujú osobné údaje v iZUŠ.
- Bola prerokovaná žiadosť o uplatnenie príplatku za profesijný rozvoj.
- Je potrebné odovzdať čestné vyhlásenia pokračujúcich žiakov v štúdiu.
- Je potrebné nahlásiť a odhlásiť žiakov podľa aktuálneho stavu.
- Školné- rozdávať + upomienka cez iZuŠ
- U všetkých žiakov HO skontrolovať zaradenie Hudobnej Náuky.
- 15. 9. bude vedený ako pracovný deň/sviatok. Do 5.9. odovzdajú pedagógovia návratku o možnosti náhrady formou príplatku, alebo náhradného voľna.



- 17.11. bude udelené Riaditeľské voľno žiakom a pedagógovia pôjdu na spoločnú akciu- Husacie hody.
- Rozvrhy majú byť pripravené do konca týždňa (5.9.). Úväzky nahlásiť svojim nadriadeným od 7.9. bude prebiehať výučba.
- 17.9. bude v doleji Súči rodičovské združenie, vyučovanie bude potrebné nahradiť. Následne sú rodičovské združenia avizované takto: (10.11. ; 12.01. ; 06.04. – I. Stupeň, 12.11. ; 14.01. ; 08.04- II. Stupeň)
- Náborov žiakov – prihlášky je potrebné odovzdať do 10. 9. Na náborov sa chodí v skupinách.
- Boli prerokované personálne zmeny – nové kolegyně a odchádzajúci zamestnanci. Odchádzajú: N.Z. ; K.Š. ; M.P. ; M.B., Prichádzajú E.O. ; V.B. Po Materskej dovolenke sa vracia: K.V.
- Hodnotenie zamestnancov a aktualizácie vzdelávania- prevzatie dokumentov o ukončení

Prevádzkové a technické zabezpečenie pracovísk:

Skontrolovať lekárničky vo všetkých odboroch na všetkých pobočkách

Nákup skrine do Melčíc a Dolnej Súče. Poopravovať stojany, nákup skrutiek.

Drevo z klavíru previesť zo Soblahova do Tr. Stankoviec a v Tr. Turnej vyradiť klavír z dôvodu nefunkčnosti.

Preniesť baletné tyče zo štátnej na cirkevnú školu (v Nemšovej) a tiež z Tr. Turnej do Tr. Stankoviec.

Vymaľovanie triedy na Ľuborčianskej 2.- nová koncertná sála.

Podakovanie za vybavenie vyradenej počítačovej techniky pre O.P.

3. Uznesenie, pripravované akcie a úlohy

Pedagogická rada berie na vedomie termíny najbližších akcií a ukladá úlohy na najbližšie obdobie.

Pripravované akcie a termíny:

Termín	Miesto	Názov / poznámka	Zodpovednosť
1.9.	Mestská knižnica- Nemšová	HO	I.P.
1.10.	KC- Ľuborča	HO/ Jednota dôchodcov	
	KC- Nemšová	VO/Výstava ovocia a zeleniny	



Úlohy z pracovnej porady

Úloha	Termín	Zodpovední
Aktualizovať osobné údaje v iZUŠ	priebežne	všetci zamestnanci
Skontrolovať aktuálny stav žiakov, odhlášky a čestné vyhlásenia pokračujúcich žiakov	priebežne	pedagogickí zamestnanci
Pripraviť rozvrhy	do 05.09.	pedagogickí zamestnanci
Odovzdať prihlášky z náborov	do 10. 9.	zodpovední pedagógovia
Odchody z pracoviska	každodenne	pedagogickí zamestnanci
Vedúci pobočiek	Dolná Súča	K.V.
Vedúci pobočiek	Horná Súča	S.B.
Vedúci pobočiek	Tr. Stankovce	E.V.
Vedúci pobočiek	Horné Srnie	G.F.
Vedúci pobočiek	Drietomá	L.M.

4. Diskusia

V diskusii boli prerokované organizačné, personálne a technické otázky súvisiace so začiatkom školského roka. Pozornosť bola venovaná zaeľovaniu žiakov, príprave rozvrhov, náboru, technickému vybaveniu pracovísk a presunom zariadenia. Zároveň boli predbežne prerokované termíny pripravovaných akcií.

5. Záver zasadnutia

Na záver sa pani riaditeľka školy poďakovala prítomným za účasť a následne ukončila zasadnutie.

Zápisnicu vypracovala: Zástupkyňa riaditeľky

Zápisnicu overila: Zástupkyňa riaditeľky

V Nemšovej, 27. 8. 2026