



Zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady

Dátum zasadnutia: 24. 3. 2026

Miesto zasadnutia: ZUŠ Nemšová

Prítomní členovia: podľa prezenčnej listiny

Zapisovateľ: Zástupca riaditeľa školy

Overovateľ: Zástupca riaditeľa školy

Program rokovania

1. Otvorenie porady a kontrola prezencie
2. Zhodnotenie uskutočnených akcií
3. Oboznámenie s organizačnými pokynmi
4. Uznesenie, pripravované akcie a úlohy
5. Diskusia
6. Záver zasadnutia

1. Otvorenie porady a kontrola prezencie

Zasadnutie viedla pani riaditeľka školy a ospravedlnila neprítomných pedagógov. Pani riaditeľka oboznámila zúčastnených s návrhom programu pracovnej porady, ktorý bol prítomnými odsúhlasený

2. Zhodnotenie uskutočnených akcií a kontrola plnenia úloh

Po úvodnej časti zasadnutia boli prerokované aktuálne otázky súvisiace s organizáciou výchovno-vzdelávacieho procesu a plnením úloh pedagogických zamestnancov.



- Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s novou **Kolektívnou zmluvou**, ktorá nadobudla účinnosť **1. januára 2026**.
- Riaditeľka školy informovala o pripravovanom **metodickom dni**, ktorý sa uskutoční **27. marca 2026** v čase od **9:00 do 11:00 hod.** Program bude zameraný na školský vzdelávací program. Po spoločnom obede hrazenom zo sociálneho fondu bude pokračovať riadne vyučovanie podľa rozvrhu.
- Pedagogickým zamestnancom bola opätovne pripomenutá povinnosť priebežne kontrolovať úhrady školného vrátane prípadných preplatkov a informovať rodičov o správnom variabilnom symbole pri úhradách za druhý polrok.
- Zmeny pedagogických úväzkov je potrebné bezodkladne oznámiť zástupkyniam školy po doručení odhlášky žiaka.
- Pedagogická rada bola oboznámená s organizáciou absolventských skúšok:
 - **21. mája 2026 o 8:30 hod.** – absolventi 2. časti I. stupňa vrátane fotografovania,
 - **2. júna 2026 o 14:00 hod.** – absolventi 1. časti I. stupňa.
- Pani riaditeľka školy informovala, že absolventský výlet sa uskutoční **23. apríla 2026**, pričom absolventi navštívia baletné predstavenie **Peter Pan** v Slovenskom národnom divadle v Bratislave.

3. Oboznámenie s organizačnými pokynmi

Pedagogická rada bola oboznámená s organizačnými pokynmi a pripravovanými aktivitami školy na nasledujúce obdobie.

- Dňa **8. mája 2026** sa uskutoční tradičné podujatie **Deň pre rodinu**, do ktorého sa zapoja jednotlivé odbory školy.
- Dňa **11. apríla 2026** zabezpečí škola hudobný program pri vernisáži výstavy „**Kroje, kraslice, kvety**“.
- Podujatie **Rozprávkový les** sa uskutoční **23. mája 2026**, pričom náhradný termín v prípade nepriaznivého počasia je stanovený na **6. júna 2026**.
- Pedagogická rada bola informovaná o harmonograme prijímacích skúšok na jednotlivých pracoviskách:



- **12. mája 2026** – Horné Srnie,
- **18. mája 2026** – Melčice,
- **19. – 20. mája 2026** – ZUŠ Nemšová,
- **22. mája 2026** – Dolná Súča,
- **28. mája 2026** – Drietoma.
- Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s pripravovanými kultúrnymi a umeleckými podujatiami školy:
 - **24. marca 2026** – Jarný koncert, Mestské múzeum Nemšová,
 - **26. marca 2026** – Jarný koncert, Mestské múzeum Nemšová,
 - **24. apríla 2026** – Slávik, Mestské múzeum Nemšová,
 - **22. mája 2026** – Vernisáž výtvarného odboru,
 - **4. júna 2026** – Dychfest, Kultúrne centrum Nemšovanka,
 - **4. júna 2026** – Súťaž v hre na zobcovú flautu.
- Pedagogická rada vzala na vedomie personálnu zmenu v literárno-dramatickom odbore. Novým pedagógom sa stal **P. H.**, ktorý nahradil **K. B.**, ktorá ukončila pracovný pomer v ZUŠ.
- Pani riaditeľka školy informovala o plánovaných nákupoch materiálo-technického vybavenia školy, najmä výtvarných pomôcok a tanečných kostýmov.
- Výtvarný odbor bude aj v tomto školskom roku organizovať plenéry na jednotlivých elokovaných pracoviskách. Vedúci pedagógovia boli požiadaní o priebežné nahlasovanie termínov zástupkyň riaditeľky **A. H.**,

4. Uznesenie, pripravované akcie a úlohy

Pedagogická rada berie na vedomie termíny najbližších akcií a ukladá úlohy na najbližšie obdobie.

Termín	Miesto	Názov akcie	Zodpovední	Poznámka
24.3.2026	Mestské múzeum Nemšová	Jarný koncert	hudobný odbor L.O., Z.P, A.H.,V.M., M.M.	



ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA NEMŠOVÁ

IČO: 37916173

V Nemšovej, dňa 24.03.2026

26.3.2026	Mestské múzeum Nemšová	Jarný koncert	hudobný odbor L.O, Z.P., L.D., M.M.	
27.3.2026	ZUŠ Nemšová	Metodický deň	vedenie školy	Škvp
11.4.2026	podľa organizácie	Vernisáž „Kroje, kraslice, kvety“	hudobný odbor A.H., D.Š., K. H.	hudobný program
23.4.2026	Bratislava	Absolventský výlet – balet Peter Pan	vedenie školy Z.P., A.H., I.P., A.E., I.Ž.	SND Bratislava
24.4.2026	Mestské múzeum Nemšová	Slávik	hudobný odbor L.O., Z.P., N.M., L.D., A.R., A.Č., K.Š.	
8.5.2026	Nemšová	Deň pre rodinu	všetky odbory J.Č., M.R.	
12.5.2026	Horné Srnie	Prijímacie skúšky	prijímacia komisia	
18.5.2026	Melčice	Prijímacie skúšky	prijímacia komisia	
19.–20. 5. 2026	ZUŠ Nemšová	Prijímacie skúšky	prijímacia komisia	
22.5.2026	Dolná Súča	Prijímacie skúšky	prijímacia komisia	
22.5.2026	Nemšová	Vernisáž výtvarného odboru	výtvarný odbor A.H., M.B., I.Ž.	
23.5.2026	Nemšová	Rozprávkový les	všetky odbory	náhradný termín 6. 6.
28.5.2026	Drietoma	Prijímacie skúšky	prijímacia komisia	
2.6.2026	ZUŠ Nemšová	Absolventské skúšky – 1. časť I. stupňa	skúšobná komisia	
4.6.2026	KC Nemšovanka	Dychfest	hudobný odbor S.B.	
4.6.2026	podľa organizácie	Súťaž v hre na zobcovú flautu	hudobný odbor S.B.	

Úlohy z pracovnej porady

Úloha	Termín	Zodpovední
Oboznámiť sa s novou Kolektívnou zmluvou	priebežne	všetci zamestnanci
Zabezpečiť účasť na metodickom dni	27.3.2026	všetci pedagogickí zamestnanci



Skontrolovať úhrady školného a upozorniť rodičov na správny variabilný symbol	priebežne	triedni učitelia
Nahlásiť zmeny pedagogických úväzkov po odhlásení žiaka	priebežne	vedúci pedagógovia
Zabezpečiť organizáciu absolventských skúšok	podľa harmonogramu	skúšobná komisia
Pripraviť absolventský výlet	do 23. 4. 2026	vedenie školy
Zabezpečiť organizáciu prijímacích skúšok na všetkých pracoviskách	podľa harmonogramu	prijímacia komisia
Naplánovať a nahlásiť termíny plenérov na jednotlivých pobočkách	priebežne	pedagógovia výtvarného odboru
Nahlásiť termíny plenérov zástupkyni riaditeľky	priebežne	vedúci pedagógovia VO

Materiálne zabezpečenie

Pedagogická rada berie na vedomie plánované zabezpečenie materiálno-technického vybavenia školy:

- výtvarné pomôcky,
- tanečné kostýmy.

5. Diskusia

V nadväznosti na zhodnotenie uskutočnených akcií a kontrolu plnenia úloh, na organizačné pokyny k pripravovaným akciám školy a na prijaté uznesenie pedagogická rada prerokovala najmä organizačné zabezpečenie absolventských skúšok, absolventského výletu, jarných koncertov, podujatí jednotlivých odborov, prijímacích skúšok a ďalších školských akcií. Osobitná pozornosť bola venovaná dodržaniu stanovených termínov, určeniu zodpovedných osôb, príprave tabla absolventov, koordinácii plánovaných podujatí a zabezpečeniu materiálno-technických potrieb školy. Pedagogickým zamestnancom boli opätovne pripomenuté úlohy vyplývajúce z prerokovaných bodov a z uznesenia, najmä priebežné zapisovanie školských akcií do systému iZUŠ, kontrola zoznamov absolventov, príprava prijímacích skúšok, sledovanie úhrad školného, nahlasovanie zmien pedagogických úväzkov a ďalších skutočností



potrebných pre plynulý chod školy. Diskusia zároveň potvrdila potrebu dôsledného plnenia prijatých úloh, vzájomnej koordinácie a včasnej komunikácie všetkých zodpovedných zamestnancov, aby boli plánované aktivity školy pripravené a zrealizované riadne, v súlade s organizačnými pokynmi a prijatým uznesením.

6. Záver zasadnutia

Na záver sa pani riaditeľka školy poďakovala prítomným za účasť a následne ukončila zasadnutie.

Zápisnicu vypracovala: Zástupkyňa riaditeľky

Zápisnicu overila: Zástupkyňa riaditeľky

V Nemšovej, 24. 3. 2026